



**Jabatan Kastam Diraja Malaysia
Zon Tengah Unit II Selangor**

Sistem Dokumen Sokongan Import Eksport (SDSIE)

**Manual Pengguna Sistem
(Syarikat dan Staf)**

Versi 1.0

Dikemaskini pada
14 April 2024

ISI KANDUNGAN

1	PENGENALAN SISTEM	3
2	OBJEKTIF MODUL	3
3	CARTA ALIR SISTEM SDSIE	4
4	AKSES SISTEM	5
4.1	Platform Perisian Dan Pelayar Yang Diperlukan	5
4.2	Log Masuk Sistem	5
4.3	Ralat Log Masuk.....	6
4.4	Reset Kata Laluan	6
4.5	Hantar Pautan Reset Kata Laluan.....	7
4.6	Tukar Kata Laluan Baru	7
4.7	Log Keluar	7
5	Cara-cara Penggunaan Sistem untuk Syarikat	8
5.1	Pendaftaran Syarikat	8
5.2	Notifikasi Kelulusan.....	8
5.3	Profil Syarikat.....	9
5.4	Pendaftaran Staf	10
5.5	Kemaskini Maklumat Staf.....	11
5.6	Senarai Borang Kastam	12
5.7	Kemaskini No. Borang	12
5.8	Pembatalan No. Borang.....	13
6	Cara-cara Penggunaan Sistem untuk Staf Syarikat	14
6.1	Profil Staf	14
6.2	Senarai Borang Kastam (Staf)	14
6.3	Muat Naik Dokumen Sokongan.....	15
6.4	Pengesahan Maklumat Borang dan Dokumen	16
6.5	Kemaskini No. Borang	17
6.6	Senarai Borang Kuri.....	18
6.6.1	Kuri (Dokumen Tambahan)	18
6.6.2	Kuri (Pemeriksaan)	20
6.6.3	Kuri (Lain-Lain)	20
6.7	Status Dalam Proses (KD)	21
6.8	Senarai Borang Taksiran Selesai.....	21
6.9	Senarai Borang Ditolak	21
7	Carian Rekod Borang Kastam	22
	22

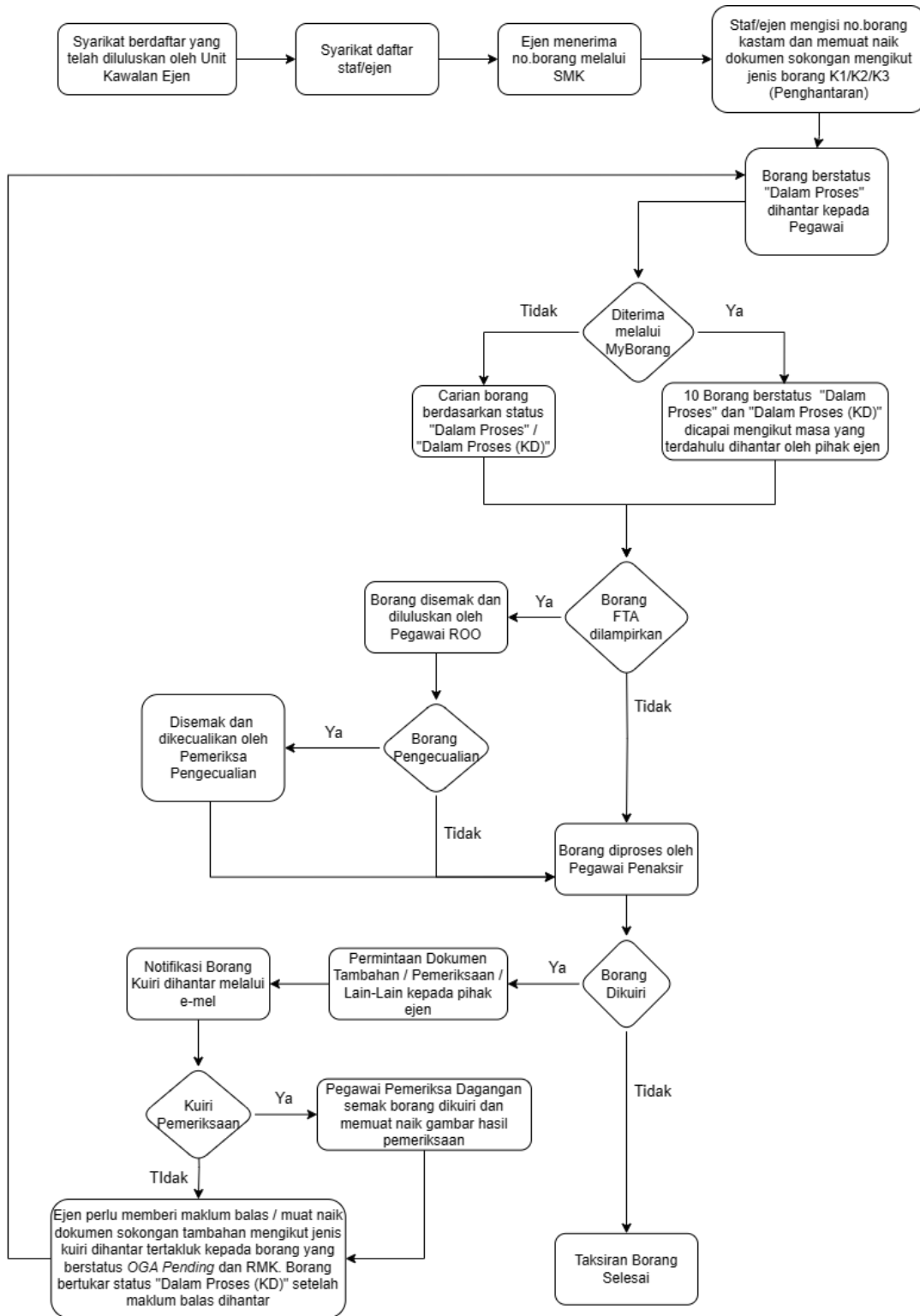
1 PENGENALAN SISTEM

Sistem ini dibangunkan oleh Cawangan Import Eksport Pelabuhan Barat, Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), Zon Tengah Unit II, Selangor. Sistem ini berfungsi untuk memberi kemudahan di antara pihak JKDM Selangor dengan Ejen penghantaran pengimport/pengekspor atau *Direct User (DU)* untuk mengurus rekod penghantaran dokumen sokongan yang telah diikrar melalui Sistem Maklumat Kastam (SMK) secara atas talian. Sistem ini mengandungi beberapa fungsi yang akan dibahagikan mengikut modul tertentu. Sistem ini juga boleh diakses pada bila-bila masa dan dimana sahaja, menggunakan komputer atau telefon pintar yang mempunyai talian internet.

2 OBJEKTIF MODUL

Objektif sistem ini adalah untuk menguruskan dan memantau rekod dokumen sokongan Import/Eksport di Jabatan Kastam Diraja Malaysia, Zon Tengah Unit II Selangor dengan lebih sistematik, teratur dan berpusat.

3 CARTA ALIR SISTEM SDSIE



4 AKSES SISTEM

4.1 Platform Perisian Dan Pelayar Yang Diperlukan

Pengguna memerlukan pelayar web berikut:

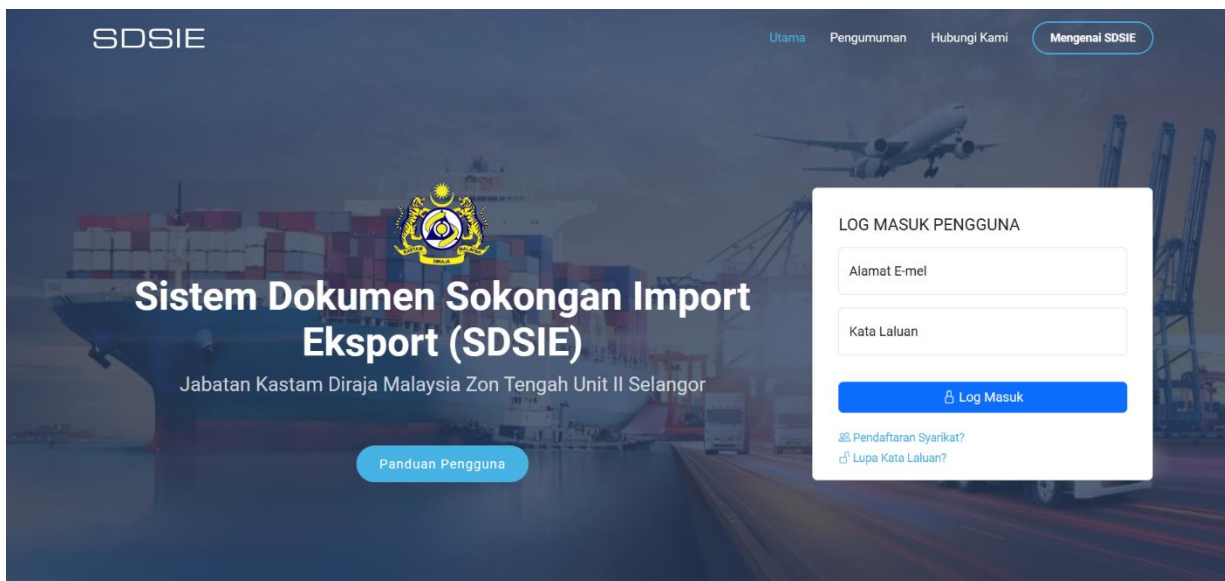
i. Internet Explorer / Mozilla Firefox / Microsoft Edge / Google Chrome.

4.2 Log Masuk Sistem

Di bawah merupakan langkah untuk mengakses sistem SDSIE:-

Langkah 1: Taip alamat URL
<https://sdsie.customs.gov.my/>

Langkah 2: Masukkan emel pengguna dan kata laluan. Seterusnya klik butang log masuk. Klik pada pendaftaran syarikat jika akaun belum wujud.

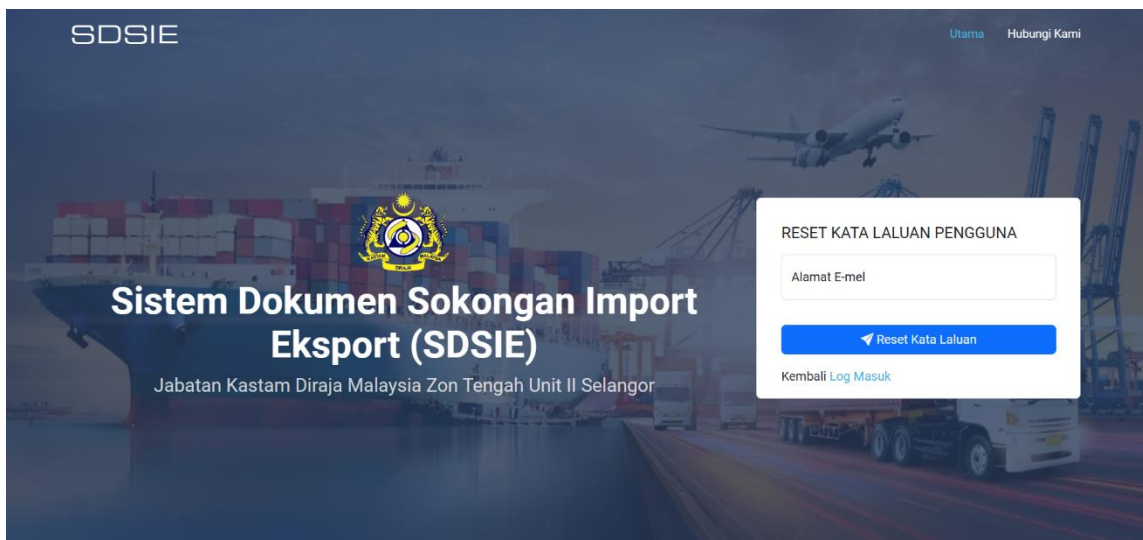


4.3 Ralat Log Masuk

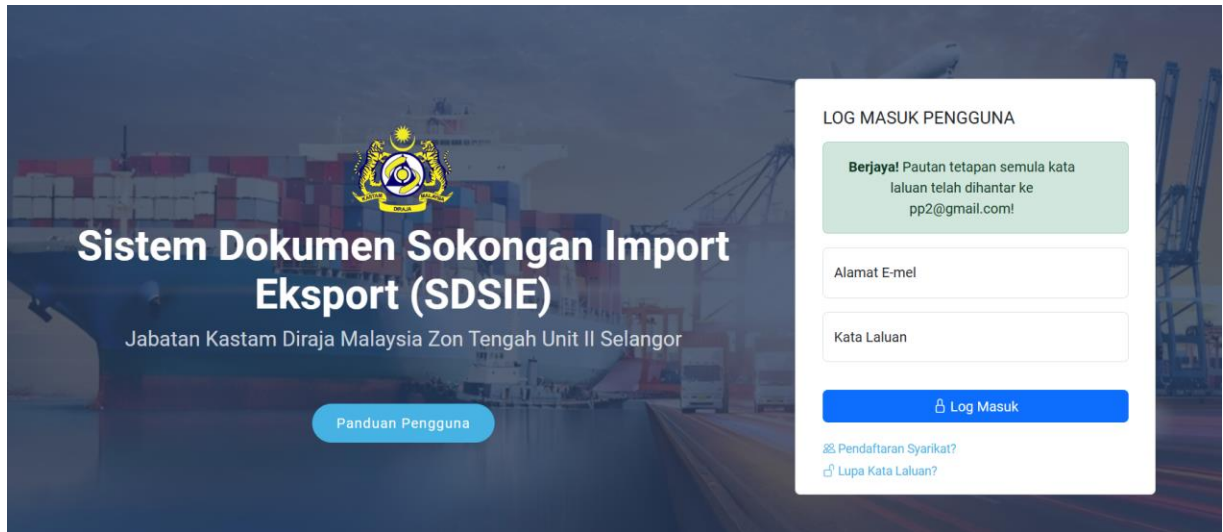


4.4 Reset Kata Laluan

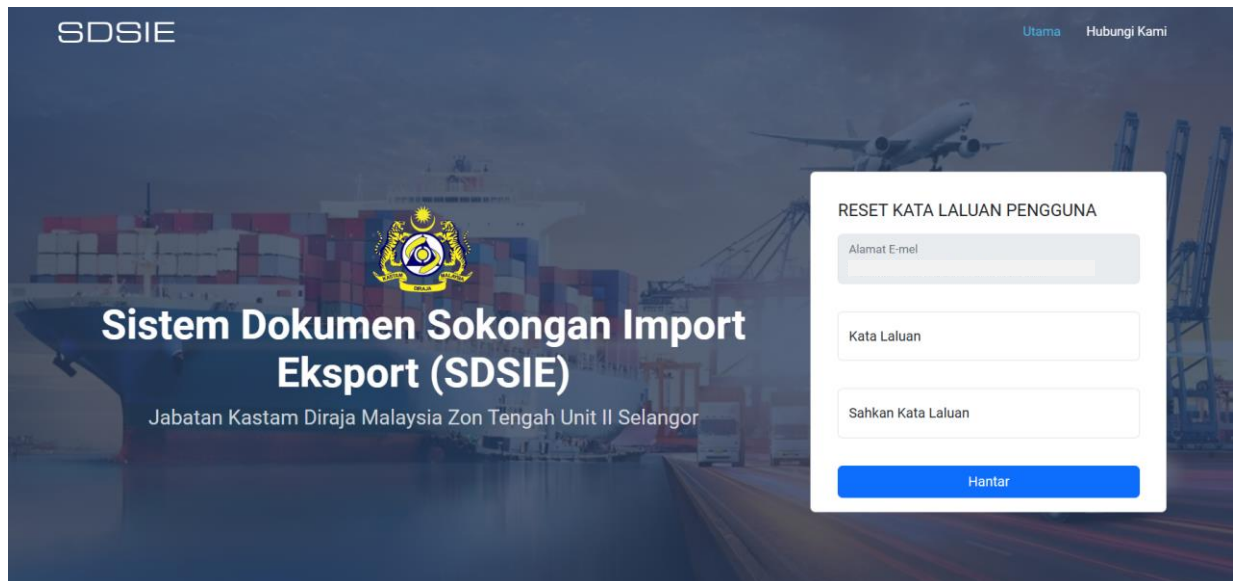
- i. Masukkan alamat e-mel untuk menerima pautan reset kata laluan.



4.5 Hantar Pautan Reset Kata Laluan



4.6 Tukar Kata Laluan Baru



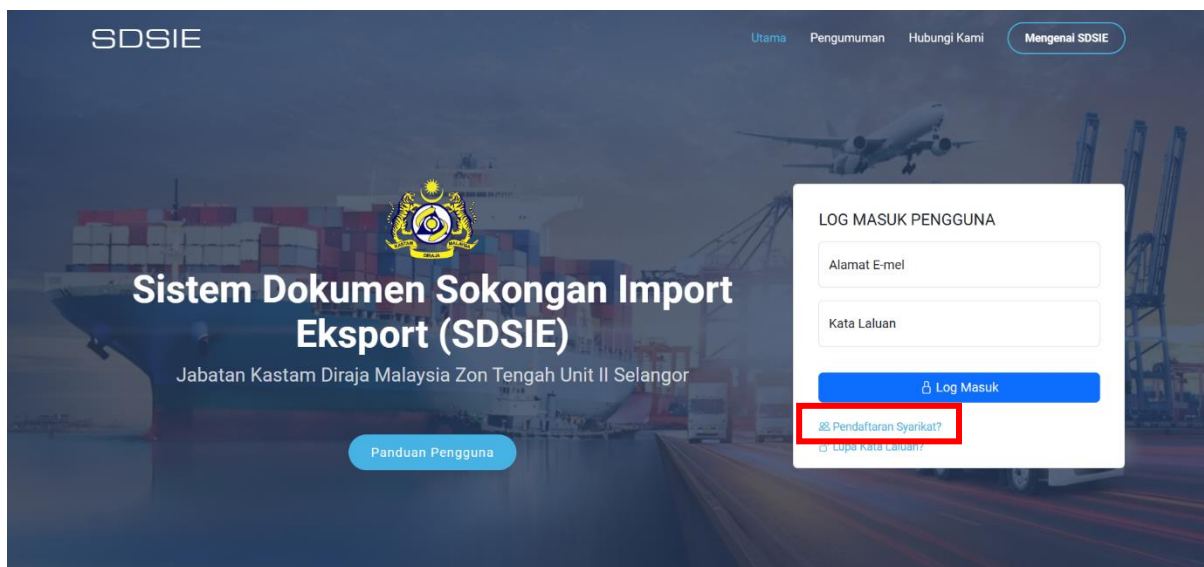
4.7 Log Keluar



5 Cara-cara Penggunaan Sistem untuk Syarikat

5.1 Pendaftaran Syarikat

- i. Syarikat Pengimport / Pengeksport yang berurusan dengan pihak Kastam bagi tujuan pelepasan dagangan kepunyaan syarikat sendiri perlu daftar maklumat baru syarikat melalui SDSIE.
- ii. Klik pada “Pendaftaran Syarikat” untuk daftar baru.



- iii. Isi maklumat wajib yang bertanda (*). Status pendaftaran syarikat akan dimaklumkan melalui e-mel syarikat yang didaftarkan.

5.2 Notifikasi Kelulusan

- i. Notifikasi kelulusan pendaftaran syarikat dihantar setelah diluluskan oleh Unit Kawalan Ejen (UKE). Tempoh kelulusan akan dimaklumkan dalam tempoh 24 jam hari bekerja.

Diluluskan

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan,

Tahniah syarikat anda Logistik ABC Sdn Bhd telah berjaya diluluskan. Sila Klik butang di bawah untuk log masuk.

[Klik untuk Log Masuk](#)

Atau klik melalui pautan
<http://sdsie.customs.gov.my>

Dimaklumkan bahawa berikut adalah panduan yang perlu diberi perhatian.

1. Tuan/Puan boleh akses ke akaun setelah menerima e-mel ini.
2. Tuan/Puan boleh lihat atau muat turun panduan pengguna yang telah dilampirkan di bawah pautan [Panduan Pengguna](#) di muka hadapan sistem.
3. Sebarang permasalahan aduan sistem boleh hubungi melalui e-mel helpdesksdsie@customs.gov.my atau isi borang aduan sistem yang telah disediakan.

Sekian, terima kasih,

Admin Sistem Dokumen Sokongan Import Eksport

Nota: Emel ini dijana secara automatik, sila jangan balas emel ini.

Ditolak

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan,

Harap Maaf! pendaftaran syarikat anda Logistik ABC Sdn Bhd **tidak berjaya diluluskan**. Sila daftar semula atau hubungi pihak kami berkenaan status pendaftaran syarikat di No. Tel 03-31693927 atau hadir secara fizikal di Unit Kawalan Ejen untuk maklumat lanjut.

Catatan: Maklumat SMK tidak sepadan

Sekian, Terima Kasih,

Admin Sistem Dokumen Sokongan Import Eksport

- ii. Permohonan pendaftaran syarikat yang “Ditolak” perlu membuat pendaftaran semula menggunakan maklumat yang betul.

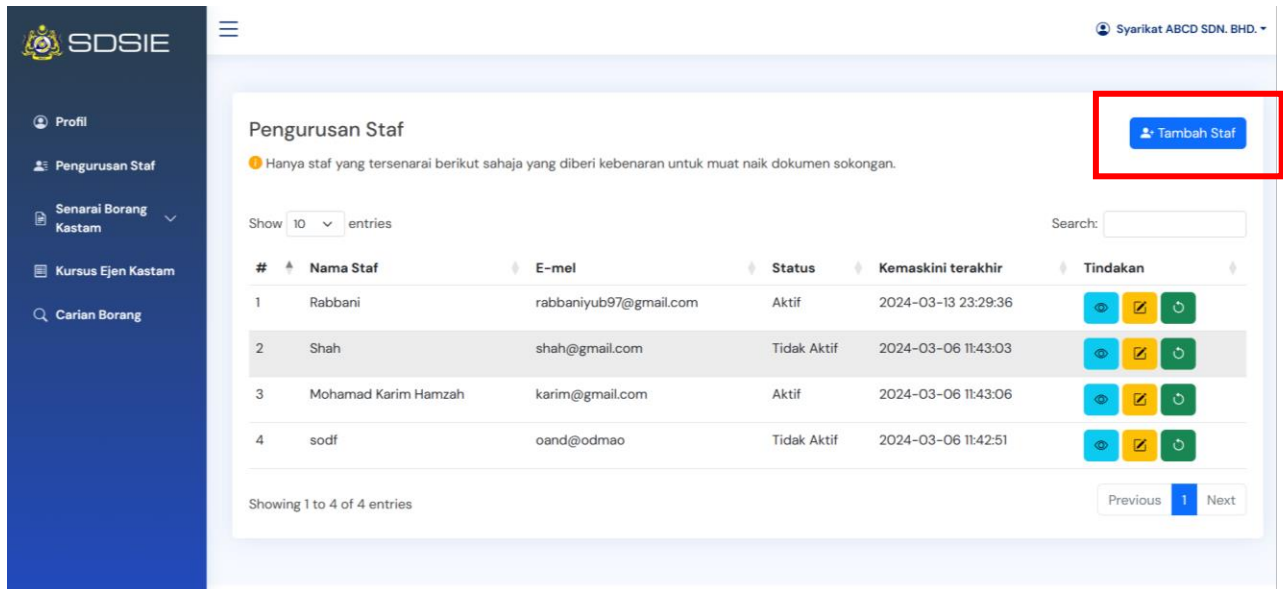
5.3 Profil Syarikat

- i. Paparan profil syarikat setelah berjaya log masuk.

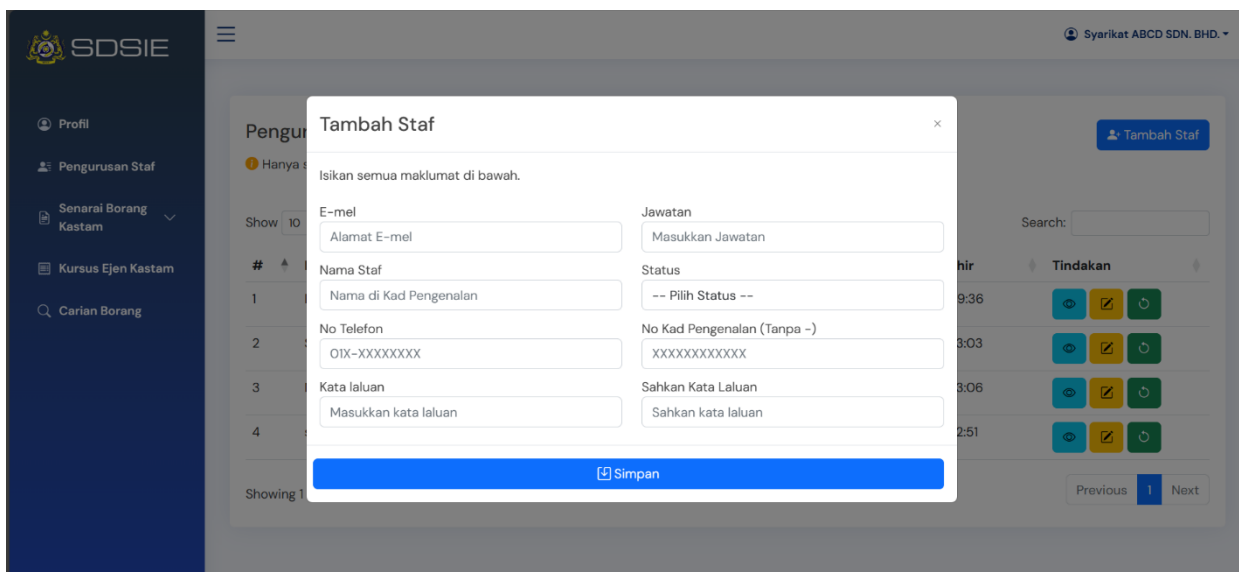
The screenshot displays the 'Profil' (Profile) page of the SDSIE system. The page is titled 'Profil' and has three tabs: 'Utama' (selected), 'Kemaskini Profil', and 'Tukar Katalaluan'. The main content area is divided into two sections: 'Maklumat Syarikat' (Company Information) and 'Maklumat Pengarah' (Director Information). The 'Maklumat Syarikat' section lists the following details: Nama Syarikat (Syarikat ABCD SDN. BHD.), E-mel (alogistik@pantas.com.my), No. SSM, Alamat, Kod Ejen, No. Telefon Syarikat, and Status. The 'Maklumat Pengarah' section lists: Nama Penuh and No. Kad Pengenalan. The left sidebar contains navigation options: Profil, Pengurusan Staf, Senarai Borang Kastam, Kursus Ejen Kastam, and Carian Borang. The top right corner shows the user's name: Syarikat ABCD SDN. BHD.

5.4 Pendaftaran Staf

- i. Nota: Staf yang didaftarkan sahaja diberi kebenaran untuk memuat naik dokumen sokongan dalam sistem.
- ii. Tiada had maksimum untuk pendaftaran staf.

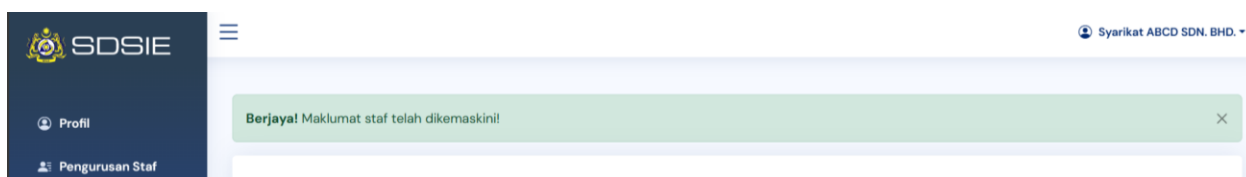
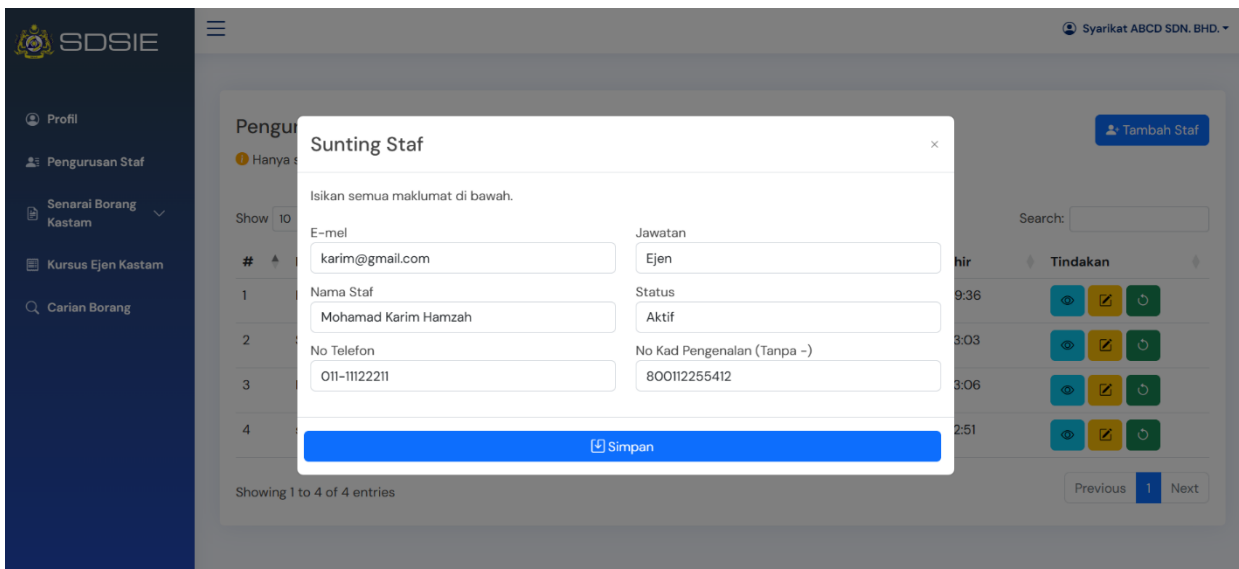
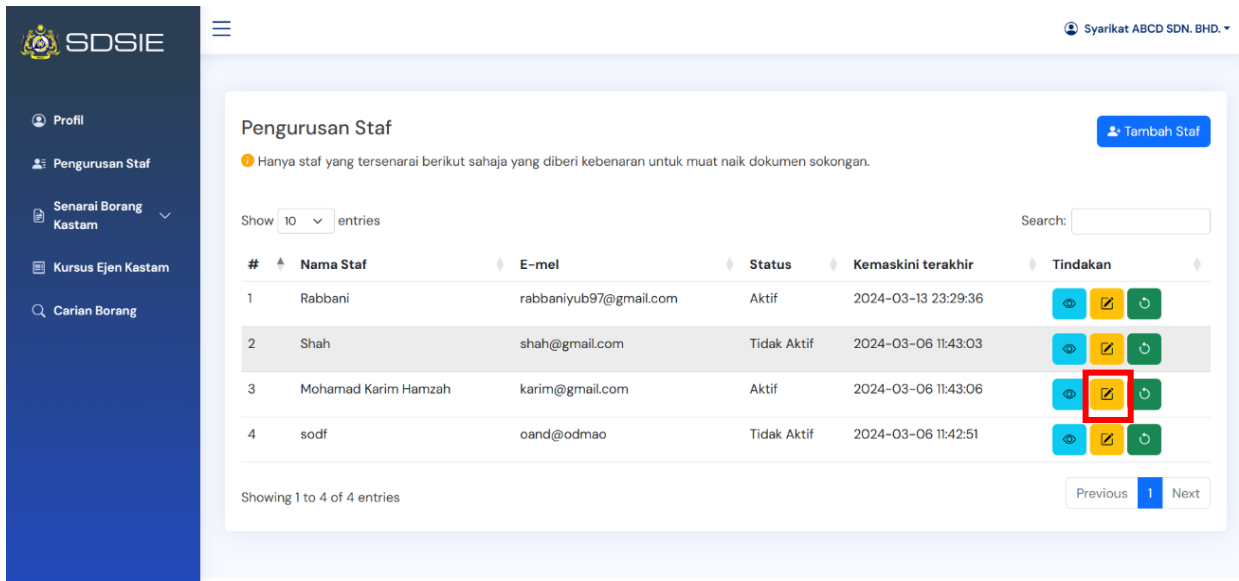


- iii. Klik pada "Pengurusan Staf" dan seterusnya klik "Tambah Staf" untuk tambah.



5.5 Kemaskini Maklumat Staf

- i. Klik pada “Pengurusan Staf” dan seterusnya klik butang “Tombol kuning” untuk kemaskini maklumat staf yang dikehendaki.



5.6 Senarai Borang Kastam

- i. Klik pada “Senarai Borang Kastam” dan pilih kategori. Senarai borang ini memaparkan rekod bagi bulan semasa dan satu (1) bulan sebelum sahaja.

#	No BL	No Borang Kastam	Nama Staf	Status FTA	Status Pemeriksaan	Status Borang	Tarikh Borang Hantar	Tarikh Akhir Kemaskini	Tindakan
1	1231	B18-1-02-123123-31	Rabbani	Menunggu Kelulusan	Tiada	Taksiran Selesai	06-04-2024 07:05 AM	06-04-2024 07:09 AM	-
2	131231	B18-1-04-123123-24	Rabbani	Menunggu Kelulusan	Tiada	Taksiran Selesai	06-04-2024 02:16 AM	06-04-2024 02:34 AM	-
3	1231231	B18-1-09-123123-12	Rabbani	Tiada	Tiada	Taksiran Selesai	06-04-2024 12:30 AM	06-04-2024 12:54 AM	-
4	12123	B18-1-03-124124-34	Rabbani	Tiada	Tiada	Taksiran Selesai	29-03-2024 09:01 AM	04-04-2024 02:27 PM	-
5	BLO12	B18-1-03-122222-24	Rabbani	Tiada	Lulus	Dalam Proses (KD)	28-03-2024 11:30 PM	06-04-2024 07:34 AM	
6	BLO12	B18-1-03-122221-24	Rabbani	Tiada	Tiada	Taksiran Selesai	28-03-2024 11:27 PM	06-04-2024 05:33 AM	-

5.7 Kemaskini No. Borang

- i. Pilih borang di senarai borang kastam yang hendak dikemaskini dengan klik No. Borang Kastam
- ii. Klik pada butang “Kemaskini” di paparan Maklumat Borang Kastam
- iii. Kemaskini maklumat No. Borang Kastam, *Bill of Lading (BL)* atau Kategori Dagangan sekiranya berlaku kesilapan semasa staf memuat naik maklumat borang kastam.

Maklumat Borang Kastam			
Perincian Borang			
No. Borang	B18-1-03-122220-24		
Kategori	K1	No. BL / Tempahan	12312
No. Borang (K3 Penerimaan)	-	Jenis Dagangan	LMW
No. FTA	-	No. Pengecualian	-
Kategori FTA	-		
Status			
Status Borang	Dalam Proses	Status FTA	-

5.8 Pembatalan No. Borang

- i. Pembatalan borang hanya boleh dilakukan oleh pihak *Admin* syarikat sekiranya terdapat kesilapan selepas staf memuat naik dokumen sokongan.
- ii. Pilih No. Borang yang dikehendaki dan klik butang batal di senarai borang kastam.

#	No BL	No Borang Kastam	Nama Staf	Status FTA	Status Pemeriksaan	Status Borang	Tarikh Borang Hantar	Tarikh Akhir Kemaskini	Tindakan
1	1231	B18-1-02-123123-31	Rabbani	Menunggu Kelulusan	Tiada	Taksiran Selesai	06-04-2024 07:05 AM	06-04-2024 07:09 AM	-
2	131231	B18-1-04-123123-24	Rabbani	Menunggu Kelulusan	Tiada	Taksiran Selesai	06-04-2024 02:16 AM	06-04-2024 02:34 AM	-
3	1231231	B18-1-09-123123-12	Rabbani	Tiada	Tiada	Taksiran Selesai	06-04-2024 12:30 AM	06-04-2024 12:54 AM	-
4	12123	B18-1-03-124124-34	Rabbani	Tiada	Tiada	Taksiran Selesai	29-03-2024 09:01 AM	04-04-2024 02:27 PM	-
5	BLO12	B18-1-03-122222-24	Rabbani	Tiada	Lulus	Dalam Proses (KD)	28-03-2024 11:30 PM	06-04-2024 07:34 AM	
6	BLO12	B18-1-03-122221-24	Rabbani	Tiada	Tiada	Taksiran Selesai	28-03-2024 11:27 PM	06-04-2024 05:33 AM	-

- iii. Masukkan catatan pembatalan borang. Nota: "Kemaskini" borang hanya boleh dilakukan sebelum taksiran selesai.

Batal Borang

No. Borang Kastam:

Kategori Borang:

Catatan:

6 Cara-cara Penggunaan Sistem untuk Staf Syarikat

6.1 Profil Staf

- i. Paparan profil staf setelah berjaya log masuk.
- ii. Klik pada “Kemaskini Profil” untuk tukar E-mel dan No. Telefon.
- iii. Klik pada “Tukar Katalaluan” untuk kemaskini katalaluan baru.

©2023 Jabatan Kastam Diraja Malaysia Zon Tengah Unit II (Selangor)

6.2 Senarai Borang Kastam (Staf)

- i. Klik pada “Senarai Borang Kastam”.

#	Borang	No. BL	No. Borang Kastam	FTA	Pemeriksaan	Status	Tarikh Hantar	Tarikh Akhir Kemaskini
1	K1	123123	B10-1-04-412412-12	Menunggu Kekelulusan	Tiada	Dalam Proses	13-04-2024 01:17 PM	13-04-2024 01:17 PM
2	K1	12312	B18-1-03-122220-24	Tiada	Tiada	Dalam Proses	27-03-2024 03:50 PM	28-03-2024 11:18 PM
3	K1	BZ19897	B18-1-02-987675-24	Tiada	Tiada	Dalam Proses	25-03-2024 03:37 PM	25-03-2024 03:37 PM
4	K1	BZ19897	B18-1-02-767767-24	Tiada	Tiada	Dalam Proses	25-03-2024 03:37 PM	25-03-2024 03:37 PM
5	K1	BZ19897	B18-1-02-765587-24	Lulus	Tiada	Dalam Proses	25-03-2024 03:37 PM	13-04-2024 01:15 PM
6	K1	13	B10-1-03-124124-12	Tiada	Tiada	Dalam Proses (K0)	21-03-2024 12:01 AM	25-03-2024 02:47 PM
7	K1	NKLANS	B18-1-03-124521-24	Tiada	Tiada	Dalam Proses (K0)	20-03-2024 11:08 PM	25-03-2024 02:47 PM
8	K1	NKLANS	B18-1-03-346534-24	Tiada	Tiada	Dalam Proses (K0)	20-03-2024 11:08 PM	25-03-2024 02:47 PM
9	K2	1231231	B10-2-05-123123-13	Tiada	Tiada	Dalam Proses	20-03-2024 04:30 PM	20-03-2024 04:50 PM

6.3 Muat Naik Dokumen Sokongan

Berikut merupakan paparan langkah-langkah untuk memuat naik dokumen sokongan:

- i. Sebelum muat naik dokumen, sila pastikan No. Borang telah diterima atau dijana melalui Sistem Maklumat Kastam (SMK).
- ii. Klik pada butang “Muat Naik Dokumen” di senarai borang kastam.
- iii. Masukkan Jenis Borang, *Bill of Landing (BL)* dan No. Borang Kastam terlebih dahulu sebelum tambah dokumen.
- iv. Klik butang “Tambah” setelah maklumat borang diisi.

Senarai No. Borang Kastam	Kategori	Status	Tarikh
5	K1	BZI9897 B18-1-02-765687-24	Menunggu Kelulusan
6	K1	I3 B10-1-03-124124-12	Tiada

- v. Kemudian, Masukkan maklumat “Kategori Dagangan” dan “FTA” borang berkenaan.
 - Senarai Kategori Dagangan: LMW, Pengecualian 14(2)/MOF, Pengecualian SST, Kereta, Kritikal, OGA, Normal, Lain-Lain, Petroleum, ‘Tidak Berkenaan (-)’.

No	Jenis Dokumen	Pilih Dokumen
1	INVOICE	Pilih fail untuk dimuat naik
2	PACKING LIST	Pilih fail untuk dimuat naik

The screenshot displays a web interface for uploading supporting documents. It features a list of document types, each with a text input field for the file name and a 'Pilih fail' (Select file) button. The document types listed are:

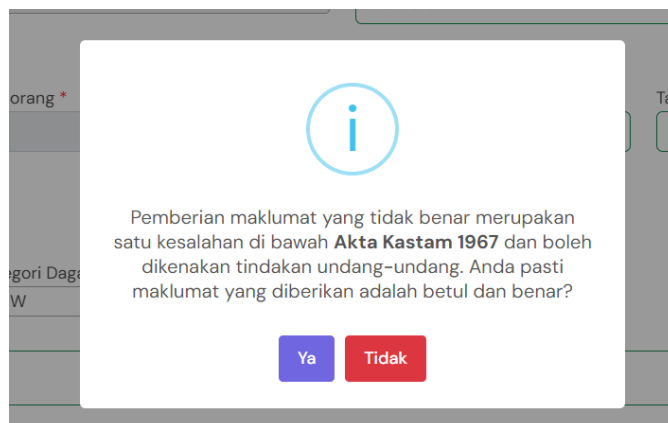
- 3 RISALAH/MATERIAL SAFETY DATA SHEET/MILL CERTIFICATE
- 4 PERMIT
- 5 CERTIFICATE OF ORIGIN (yang telah disemak)
- 6 SURAT PENGEUALIAN - MOF/MIDA/SST dll
- 7 LAIN-LAIN DOKUMEN (JIKA PERLU) - INSURAN/BUKTI PEMBAYARAN/SALES CONTRACT dll

At the bottom right of the list, there are two buttons: 'Tutup' (Close) and 'Muat Naik' (Upload).

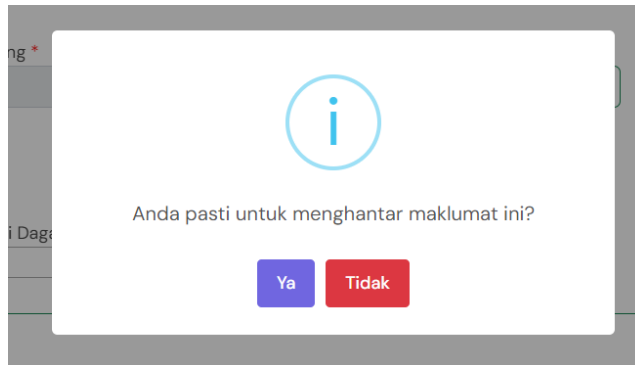
- vi. Sila masukkan dokumen sokongan yang berkaitan. Format yang dibenarkan hanya PDF dan JPG dengan kapasiti saiz kurang daripada 4MB untuk setiap fail yang dimuat naik. Sila pastikan dokumen yang dimuat naik dengan jelas dan terang.

6.4 Pengesahan Maklumat Borang dan Dokumen

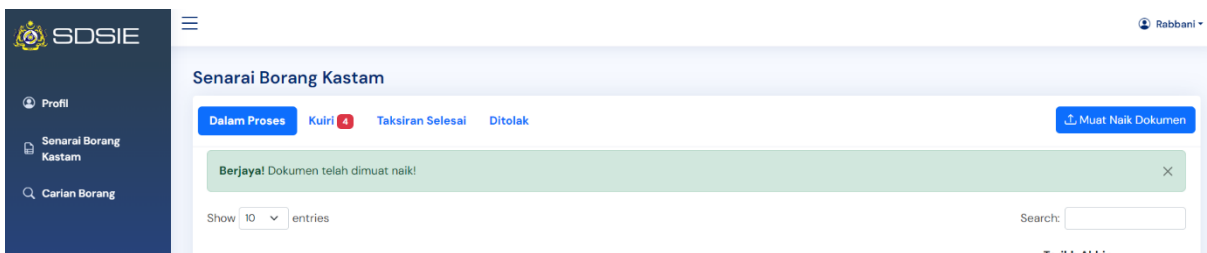
- i. Klik butang “Muat Naik” untuk hantar ke pegawai untuk proses taksiran.



- ii. Klik “Ya” untuk hantar pengesahan maklumat borang.



- iii. Notifikasi pemberitahuan maklumat borang dan dokumen yang telah dimuat naik.



6.5 Kemaskini No. Borang

- i. Selain pihak *Admin* Syarikat, staf juga boleh mengemaskini maklumat borang kastam yang tersalah hantar.
- ii. Pilih borang di senarai borang kastam yang hendak dikemaskini dengan klik No. Borang Kastam
- iii. Klik pada butang “Kemaskini” di paparan Maklumat Borang Kastam
- iv. Kemaskini maklumat No.Borang Kastam, *Bill of Landing (BL)* atau Kategori Dagangan sekiranya berlaku kesilapan semasa staf memuat naik maklumat borang kastam.
- v. Klik “Hantar” untuk simpan perubahan. Nota: “Kemaskini” borang hanya boleh dilakukan sebelum taksiran selesai.

6.6 Senarai Borang Kuir

- i. Borang yang dikuir oleh pegawai akan dimaklumkan menerusi e-mel staf syarikat yang berkenaan.
- ii. Sila log masuk sistem untuk memberikan maklum balas kuir yang telah dihantar.
- iii. Klik pada *tab* Kuir untuk lihat semua senarai borang yang dikuir.
- iv. Berikut adalah jenis-jenis kuir yang disenaraikan:
 - a. Kuir (Dokumen Tambahan)
 - b. Kuir (Pemeriksaan)
 - c. Kuir (Lain-Lain)

Senarai Borang Kastam

Dalam Proses **Kuir** Taksiran Selesai Ditolak

Sila beri maklum balas Kuir di bawah.

Show 10 entries Search:

#	Jenis Borang	No BL	No Borang Kastam	Status FTA	Status Pemeriksaan	Status Borang	Tarikh Borang Hantar	Tarikh Akhir Kemaskini
1	K1	1231231	B18-1-04-124124-24	Tiada	Tiada	Kuir (Lain-Lain)	12-04-2024 10:59 PM	12-04-2024 11:41 PM
2	K1	BBC	B18-1-03-123114-24	Tiada	Lulus	Kuir (Dokumen Tambahan)	13-03-2024 02:45 PM	19-03-2024 12:03 PM
3	K1	BL012	B18-1-02-122222-24	Tiada	Lulus	Kuir (Dokumen Tambahan)	22-02-2024 05:01 PM	19-03-2024 12:03 PM
4	K1	BL09	B18-1-02-000000-24	Tiada	Tiada	Kuir (Dokumen Tambahan)	20-02-2024 12:49 PM	19-03-2024 12:03 PM

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

6.6.1 Kuir (Dokumen Tambahan)

- i. Staf syarikat diminta untuk muat naik dokumen tambahan. Berikut adalah langkah-langkah untuk memuat naik dokumen tambahan.
 - Pilih No.Borang Kastam yang berstatus Kuir (Dokumen Tambahan)
 - Klik pada butang “Muat Naik Dokumen Tambahan” di paparan maklumat borang kastam.

The screenshot shows the SDSIE interface. On the left is a navigation menu with 'Senarai Borang Kastam' selected. The main content area shows 'Maklumat Borang Kastam' for a specific entry. The 'Senarai Kuir' tab is active, and a red box highlights the 'Muat Naik Dokumen Tambahan' button. Below the button, the details of the entry are displayed in a table format.

No. Borang	B18-1-03-666666-24		
Kategori	K1	No. BL / Tempahan	6666666666
No. Borang (K3 Penerimaan)	-	Jenis Dagangan	Kritikal
No. FTA	-	No. Pengecualian	-
Kategori FTA	-		
Status			
Status Borang	Kuir (Dokumen Tambahan)	Status FTA	-
Status Pemeriksaan	Tiada	Status Pengecualian	-

- Pilih fail atau dokumen yang diminta. Masukkan maklum balas kuirinya dan klik “Hantar” untuk proses muat naik.

Muat Naik Dokumen Tambahan

No Borang Kastam
B18-1-03-666666-24

Pilih Dokumen

No	Jenis Dokumen	Pilih Dokumen
1	RISALAH/MATERIAL SAFETY DATA SHEET/MILL CERTIFICATE	

Pilih fail untuk dimuat naik

Pilih fail

Jenis Kuirinya
Minta dokumen tambahan

Maklum Balas Kuirinya

Tutup Hantar

- Pemberitahuan Dokumen Tambahan telah dimuat naik.

Senarai Borang Kastam

Berjaya! Dokumen telah dimuat naik!

Maklumat Borang Kastam

Perincian Borang Dokumen Sokongan **Senarai Kuirinya**

Sila beri maklum balas kuirinya di bawah.

Show 10 entries Search:

#	Kuirinya	Dokumen Tambahan	Catatan Pegawai	Dihantar Oleh	Tarikh & Masa	Balas Kuirinya	Tarikh & Masa	Tindakan
1	Minta dokumen tambahan	RISALAH/MATERIAL SAFETY DATA SHEET/MILL CERTIFICATE	j	Pegawai Penaksir	08-04-2024 01:40 PM	selesai	08-04-2024 01:40 PM	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

6.6.2 Kuri (Pemeriksaan)

- i. Staf syarikat diminta untuk memberikan maklum balas Kuri (Pemeriksaan)

← Senarai Borang Kastam

Maklumat Borang Kastam

Perincian Borang | Dokumen Sokongan | Senarai Kuri **1**

↑ Muat Naik Hasil Pemeriksaan | ✎ Kemaskini

No. Borang
B18-1-06-123123-23

Kategori	K1	No. BL / Tempahan	123123123
No. Borang (K3 Penerimaan)	-	Jenis Dagangan	LMW
No. FTA	-	No. Pengecualian	-
Kategori FTA	-		

Status

Status Borang	Kuri (Pemeriksaan)	Status FTA	-
Status Pemeriksaan	Menunggu Pemeriksaan	Status Pengecualian	-

Tarikh Hantar: 13-04-2024 09:31 AM | Tarikh Akhir Kemaskini: 13-04-2024 11:02 PM

6.6.3 Kuri (Lain-Lain)

- i. Staf syarikat diminta untuk memberikan maklum balas Kuri (Lain-Lain)

Maklum Balas Kuri

Jenis Kuri
Lain-Lain

Catatan

Tutup | Hantar

6.7 Status Dalam Proses (KD)

- i. Staf syarikat diminta untuk memberikan maklum balas semua kuiru yang dihantar untuk mengemaskini status borang daripada Kuiru kepada **Dalam Proses (KD)** iaitu Kuiru Dijawab.

6.8 Senarai Borang Taksiran Selesai

- i. Berikut adalah paparan senarai borang berstatus **Taksiran Selesai**.

Senarai Borang Kastam

Dalam Proses Kuiru **Taksiran Selesai** Ditolak

Show 10 entries Search:

#	Jenis Borang	No BL	No Borang Kastam	Status FTA	Status Pemeriksaan	Status Borang	Tarikh Borang Hantar	Tarikh Akhir Kemaskini
1	K1	891231	B18-1-05-123123-12	Lulus	Tiada	Taksiran Selesai	13-04-2024 09:58 AM	13-04-2024 10:10 AM
2	K1	2131	B18-1-04-123123-12	Tiada	Tiada	Taksiran Selesai	13-04-2024 08:35 AM	13-04-2024 09:35 AM
3	K1	12312313	B18-1-04-213123-12	Tiada	Tiada	Taksiran Selesai	08-04-2024 01:36 PM	08-04-2024 08:17 PM
4	K1	12354642	B18-1-04-124532-24	Lulus	Tiada	Taksiran Selesai	08-04-2024 01:28 PM	12-04-2024 05:32 PM
5	K1	1231	B18-1-02-123123-31	Lulus	Tiada	Taksiran Selesai	06-04-2024 07:05 AM	06-04-2024 07:09 AM
6	K1	131231	B18-1-04-123123-24	Lulus	Tiada	Taksiran Selesai	06-04-2024 02:16 AM	06-04-2024 02:34 AM
7	K1	1231231	B18-1-09-123123-12	Tiada	Tiada	Taksiran Selesai	06-04-2024 12:30 AM	06-04-2024 12:54 AM
8	K1	12123	B18-1-03-124124-34	Tiada	Tiada	Taksiran Selesai	29-03-2024 09:01 AM	04-04-2024 02:27 PM
9	K1	BL012	B18-1-03-122221-24	Tiada	Tiada	Taksiran Selesai	28-03-2024 11:27 PM	06-04-2024 05:33 AM
10	K1	asd	B18-1-05-123112-23	Tiada	Tiada	Taksiran Selesai	21-03-2024 12:14 AM	29-03-2024 05:09 PM

Showing 1 to 10 of 23 entries Previous 1 2 3 Next

6.9 Senarai Borang Ditolak

- i. Berikut adalah paparan senarai borang berstatus **Ditolak**.

Senarai Borang Kastam

Dalam Proses Kuiru Taksiran Selesai **Ditolak**

Show 10 entries Search:

#	Jenis Borang	No BL	No Borang Kastam	Status FTA	Status Pemeriksaan	Status Borang	Catatan	Tarikh Borang Hantar	Tarikh Akhir Kemaskini
1	K1	123123123	B18-1-06-123123-23	Tiada	Tiada	Ditolak	ditolak	13-04-2024 09:31 AM	13-04-2024 11:10 PM
2	K1	123123	B18-1-02-124124-31	Tiada	Tiada	Ditolak	Maklumat tidak benar	13-04-2024 08:36 AM	13-04-2024 11:13 PM
3	K1	12312	B18-1-03-123123-12	Tiada	Tiada	Ditolak	tolak borang	12-04-2024 06:32 PM	13-04-2024 11:08 PM
4	K1	padam	B18-1-03-777777-24	Tiada	Tiada	Ditolak	padam	04-03-2024 01:00 AM	04-03-2024 01:01 AM

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

7 Carian Rekod Borang Kastam

- i. Klik pada “Carian Borang” untuk cari No. Borang yang dikehendaki.

©2023 Jabatan Kastam Diraja Malaysia Zon Tengah Unit II (Selangor)

Carian Borang / Senarai Carian

Senarai Carian: 2

+ Taksiran Selesai + 2024-04-13 + 2024-04-13

Tarikh Mula	Tarikh Akhir
13-Apr-2024	13-Apr-2024

Show 10 entries Search:

#	Tarikh Dihantar	Dihantar Oleh	Jenis Borang	No. BL	No. Borang Kastam	Kategori Dagangan	FTA	Status	Tarikh Diselesaikan	Diselesaikan Oleh
1	13-04-2024 09:58 AM	Rabbani	K1	891231	B18-1-05-123123-12	OGA	Lulus	Taksiran Selesai	13-04-2024 10:10 AM	Pegawai Penaksir PPK
2	13-04-2024 08:35 AM	Rabbani	K1	2131	B18-1-04-123123-12	LMW	Tiada	Taksiran Selesai	13-04-2024 09:35 AM	Pegawai Penaksir

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next